

社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業費補助金交付要綱

(趣旨)

第1 県は、ボランティア活動による犯罪等被害者及び遺族等の精神的苦痛の軽減、回復を図るため社団法人みやぎ被害者支援センター(以下「支援センター」という。)が行う犯罪等被害者支援事業に要する経費について、支援センターに対し、予算の範囲内において支援センター運営事業費補助金(以下「補助金」という。)を交付するものとし、その交付等に関しては、補助金交付規則(昭和51年宮城県規則第36号。以下「規則」という。)に定めるもののほか、この要綱に定めるところによる。

(交付対象事業)

第2 この補助金の交付対象となる事業(以下「補助事業」という。)は、次に掲げるものとする。

- (1) 直接支援事業
- (2) 相談事業
- (3) 広報啓発活動事業

(交付の申請)

第3 補助対象経費は、補助事業に要する経費とし、その補助率は当該経費の35パーセント以内とする。

(申請書式及び申請期限)

第4 規則第3条第1項の規定による補助金交付申請書の様式は別記様式第1によるものとし、その提出期限は、5月末までとする。

(申請添付書類)

第5 規則第3条第2項の規定により補助金交付申請書に添付しなければならない書類は次のとおりとする。

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書
- (3) その他必要と認める書類

(交付の条件)

第6 規則第5条の規定により付する条件は、次のとおりとする。

- (1) 補助事業の内容の変更又は補助事業に要する経費の配分を変更する場合においては、別記様式第2号により知事の承認を受けること。ただし、補助事業に要する経費の配分の額の20パーセントに満たない変更にあつてはこの限りでない。
- (2) 補助事業を中止し、又は廃止する場合においては、別記様式第3号により知事の承認を受けること。
- (3) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合においては、速やかに知事に報告してその指示を受けること。

(状況報告)

第7 規則第10条の規定による報告は、別記様式第4号によるものとする。

(実績報告)

第8 規則第12条第1項の規定による補助事業実績報告書の様式は、別記様式第5号に

よるものとする。

2 補助事業実績報告書に添付しなければならない書類は、次のとおりとする。

- (1) 事業報告書
- (2) 収支決算書
- (3) その他知事が必要と認める書類

(補助金の交付方法)

第9 補助金は、規則第15条ただし書きの規定により概算払により交付できるものとする。

2 概算払で補助金の交付を受けようとする場合は、別記様式第6号による補助金概算払請求書を知事に提出しなければならない。

(書類の提出部数)

第10 この要綱により知事に提出する書類の提出部数は、次のとおりとする。

- | | |
|-----------------|----|
| (1) 交付申請書 | 1通 |
| (2) 計画変更承認申請書 | 1通 |
| (3) 中止(廃止)承認申請書 | 1通 |
| (4) 状況報告書 | 1通 |
| (5) 実績報告書 | 1通 |
| (6) 概算払請求書 | 1通 |

附則

1 この要綱は、平成15年4月1日から施行し、平成15年度予算に係る補助金に適用する。

2 この要綱は、次年度以降の各年度において、当該補助金に係る予算が成立した場合に、当該補助金にも適用するものとする。

様式第1号

年度社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業費補助金交付申請書

第 号
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

年度におけるボランティア活動による犯罪等被害者などの精神的苦痛の軽減、回復を図る事業を下記により実施したいので、補助金等交付規則第3条の規定により社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業補助金 _____円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 補助事業の目的及び内容
- 2 補助金の算出基礎
- 3 添付書類

様式第2号

年度犯罪被害者支援事業計画変更承認申請書

第 号
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

平成 年 月 日付け宮城県（警）指令第 号で社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業費補助金の交付の決定の通知のあった犯罪被害者支援事業について、事業の内容（経費配分）を下記のとおり変更したいので承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 変更の理由
- 2 変更の内容
- 3 添付書類
 - (1)
 - (2)

注 変更部分を2段書きにし、変更前を括弧書きで上段に記載すること。

様式第3号

年度犯罪被害者支援事業中止（廃止）承認申請書

第 号
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

平成 年 月 日付け宮城県（警）指令第 号で社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業補助金の交付の決定の通知のあった犯罪被害者支援事業について、下記のとおり事業を中止（廃止）したいので承認されるよう関係書類を添えて申請します。

記

1 中止（廃止）の理由

2 中止の期間

3 添付書類

- (1) 事業計画書
- (2) 収支予算書

様式第4号

年度犯罪被害者支援事業状況報告書

第 号
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

平成 年 月 日付け宮城県（警）指令第 号で社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業補助金の交付の決定の通知のあった犯罪被害者支援事業の実施状況について、
補助金等交付規則第10条の規定により、下記のとおり報告します。

様式第 5 号

年度犯罪被害者支援事業実績報告書

第 号
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

平成 年 月 日付け宮城県（警）指令第 号で社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業補助金の交付の決定の通知のあった犯罪被害者支援事業の実施状況について、
下記のとおり実施したので、補助金等交付規則第 12 条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 補助事業の目的及び内容

- 2 補助金額の算出基礎

- 3 添付書類
 - (1) 事業成績書
 - (2) 収支精算書

様式第 6 号

年度犯罪被害者支援事業補助金概算払請求書

第
平成 年 月 日

宮城県知事 殿

申請者
所在地
名称及び代表者

平成 年 月 日付け宮城県（警）指令第 号で社団法人みやぎ被害者支援センター運営事業費補助金の交付規定の通知があった被害者支援事業について、下記のとおり金 _____ 円を概算払によって交付されたく請求します。

記

- | | |
|------------|---|
| 1 補助金交付決定額 | 円 |
| 2 既受領額 | 円 |
| 3 今回請求額 | 円 |
| 4 残額 | 円 |