

様式第1号（第2条関係）

行政文書開示請求書

年 月 日

殿

請求者 住所

氏名

（法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名）

情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり行政文書の開示を請求します。

請求する行政文書の内容	
請求者の連絡先	電話番号（ ） —
行政文書の開示の方法	<p>1 宮城県警察情報センターにおける開示の実施を希望する。 <input type="checkbox"/> 閲覧のみ <input type="checkbox"/> 閲覧（必要に応じて写しの交付（※1）） <input type="checkbox"/> 写しの交付のみ（※1） <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>2 郵送による写しの送付（※2）を希望する。 （※1）写しの交付には複写料がかかります。 （※2）送付には郵送料と複写料がかかります。</p>

注1： 「請求する行政文書の内容」の欄は、行政文書の件名又は開示を求める事項について具体的に記入してください。

2： 「請求者の連絡先」の欄は、連絡電話番号、連絡先となる事務所等の住所、名称等を記入してください。ただし、事務所等の住所、名称等が請求者住所、氏名等と一致する場合は、記入する必要はありません。

3： 「行政文書の開示の方法」の欄は、1又は2に○印を付してください。1を選択した場合は、実施の方法を記載してください。

（この欄は記入しないでください。）

行政文書の件名	
担 当 課	電話番号（ ） — 内線
備 考	