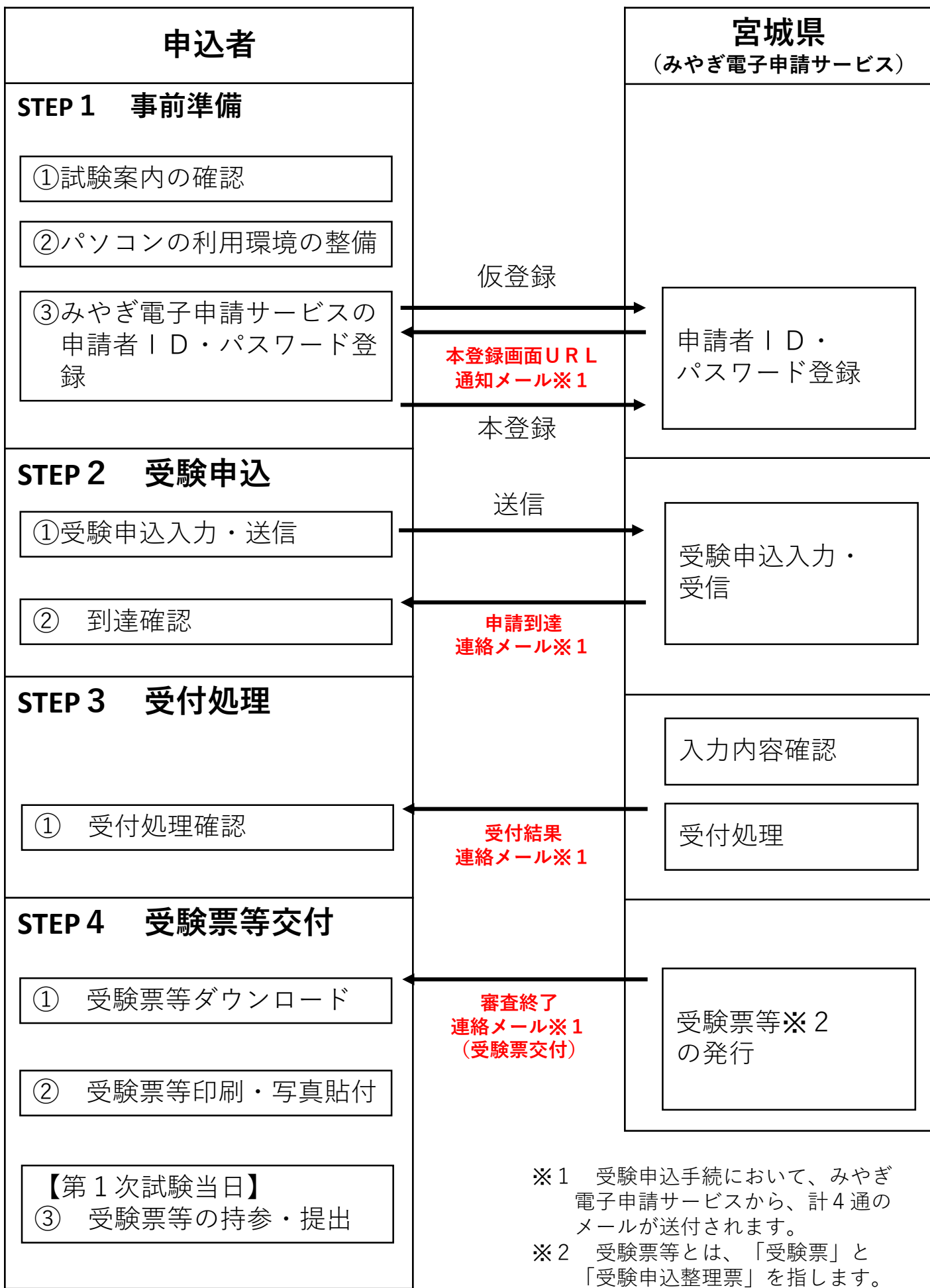


令和6年度 宮城県警察官A採用試験（第2回） 電子申請受験申込ガイド

1 注意事項

- 受験申込に必要なものは以下の4点です。
 - ① インターネットに接続したパソコン
 - ② プリンター（A4サイズの白色用紙に黒色インクで印刷できるもの）
 - ※ 個人で所有しているプリンターやコンビニのプリントサービス等をご利用ください。
 - ③ 電子メールアドレス（「みやぎ電子申請サービス」の利用者登録に必要です。）
 - ④ PDFファイルを開くためのソフトウェア「Adobe Reader」
- 受験申込（電子申請）は、インターネットに接続したパソコンを使用してください。
スマートフォン、タブレット端末、携帯電話等からの申込みはできません。
- 他の人と共用のパソコンを使用する場合、ブラウザ上やハードディスクに、申込みに係る申請者IDやパスワード、到達番号、個人情報の入力内容等を保存しないよう注意してください。
- 「みやぎ電子申請サービス」に申請者ID・パスワードを登録する必要があります。
- 申込者には受付の状況等を電子メールでお知らせします。申請者ID・パスワードを登録する前に、あらかじめ、登録するメールアドレスに「みやぎ電子申請サービス」からのメール（auto-miyagi@elg-front.jp）を受信できるように設定してください。
- 受験申込期間は、**7月26日（金）午前9時から8月23日（金）午後5時まで**です。
- 同日に行われる採用試験において、申込みできる試験の種類・試験区分は一人につき一つに限ります。複数の申込みはしないでください。
- 申込データ送信後は、申込内容の変更等はできませんので、十分にご確認の上、申込手続を行ってください。
- 受験申込期間最終日は、アクセスが集中し、手続に時間を要する場合がありますので、早めに手続を行ってください。
なお、申込受付期間を過ぎると受付できませんので、ご注意ください。
- 電子メールで「受験票及び受験申込整理票について（審査終了連絡メール）」が届きましたら、「みやぎ電子申請サービス」にログインし、「受験票」と「受験申込整理票」のPDFファイルをダウンロードしてください。
- ダウンロードした「受験票」と「受験申込整理票」は、A4白色用紙（感熱紙不可）に印刷し、「受験申込整理票」に写真を貼付の上、一次試験当日に必ず持参してください。
貼付する写真は、申込前6か月以内に脱帽、正面向きでタテ4cm、ヨコ3cmの履歴書サイズで、確実に本人と確認できるものが必要です。
- 資格加点を申請する人は、電子申請で受験申込を行った後に、資格を証明する書類の写し（A4用紙に複写したもの）を令和6年8月23日（金）までに郵送又は持参してください。（郵送の場合は、8月23日の消印有効。）複数の対象資格を有する場合、加点する資格は1つに限られますので、いずれか一つを申請してください。
併せて、第1次試験当日に原本を持参し、受付に提示してください。

2 受験申込手続の流れ（フロー図）



3 受験申込の手順

(1) 事前準備

① 試験案内の確認

宮城県警察採用サイトの資料請求ページから試験案内をダウンロードし、受験資格等を確認してください。

② パソコンの利用環境の整備

「みやぎ電子申請サービス」を利用するためには、事前に動作環境の確認やWebブラウザの設定が必要です。Webブラウザの設定を正しく行わないと、入力した内容が失われることがあります。

設定方法については、「令和6年『宮城県警察官A採用試験（第2回）』」ページまたは「みやぎ電子申請サービス」のWebサイトに掲載している「電子申請サービス 事前準備ーWebブラウザの設定」を確認してください。

③ 「みやぎ電子申請サービス」の申請者ID・パスワード登録

「みやぎ電子申請サービス」の申請者情報登録ページにアクセスし、仮登録を行ってください（申請者区分は「個人」を選択してください。）。仮登録終了後、登録したメールアドレス

に申請者情報本登録画面のURLが通知されますので、指定のページにアクセスし、本登録を行ってください。

なお、申請者IDとパスワードを紛失すると、受験申込入力や「受験票」・「受験申込整理票」の交付が受けられなくなってしまうので、登録したID・パスワードは必ず控えてください。

申請者ID	パスワード

(2) 受験申込

① 受験申込入力・送信

ア 受験申込期間中に、インターネットに接続されたパソコンで宮城県警察採用サイトの「令和6年『宮城県警察官A採用試験（第2回）』」ページの「警察官採用試験受験申込はこちら（みやぎ電子申請サービス）」からアクセスし、(1)③で登録した申請者IDとパスワードでログインします。

イ 「令和6年『宮城県警察官A採用試験（第2回）』」ページの「受験申込フォーム入力方法」に従って必要事項を入力し、送信してください。

※ 申込最終日の午後5時までに到達しなかった場合は受付を受理できません。
余裕を持って受験申込を行ってください。

ウ 送信が完了すると、「到達番号」と「問合せ番号」が画面に表示されるので、以下の欄に控えてください。

到達番号	問合せ番号

② 到達確認

- ア 受験申込入力を送信後、登録したアドレス宛に「申請到達連絡」のメールが自動送信されますので、必ず確認してください。
- イ 受験申込から一次試験（筆記試験）までの間は、「みやぎ電子申請サービス」からの連絡メールが届いていないか定期的に確認してください。

(3) 受付処理

① 受付処理確認

- ア 警務部警務課採用係で、みやぎ電子申請サービスで受信した受験申込の入力内容の確認を行い、受付処理を行います（土日祝日を除き、おおむね3日以内に行います。）。
- なお、入力内容に間違いや疑義等があった場合は、以下の電話番号から連絡して確認する場合がありますので、ご対応をお願いします。また、着信時に電話に出られない場合や着信履歴に気がついた場合は、折り返しのお電話にご協力をお願いします。

022-221-7171（警務部警務課採用係）

- イ 受付処理が完了すると、登録したアドレス宛に「受付結果連絡」のメールが届きますので、必ず確認してください。

(4) 受験票等※の交付

- ※ 「受験票等」とは、「受験票」と「受験申込整理票」を指します。

① 受験票等のダウンロード

- ア 「みやぎ電子申請サービス」上にPDFファイルをアップロードすることにより、受験票等を交付します。交付の際は、登録したアドレス宛に審査結果連絡メールが届きますので、必ず確認してください。
- イ メールが届いたら、インターネットに接続されたパソコンで「みやぎ電子申請サービス」にログインし、「受験票」と「受験申込整理票」のPDFファイルをダウンロードしてください。
- ※ PDFファイルは、1ページ目が「受験申込整理票」、2ページ目が「受験票」となります。
- ※ 受験票等は郵送しませんので、ご注意ください。

② 受験票等の印刷・写真貼付

- ア ダウンロードした「受験票」と「受験申込整理票」を印刷（A4サイズ、片面印刷）してください（個人で所有するプリンターやコンビニのプリントサービス等をご利用ください。）。
- イ 「受験申込整理票」に写真（申込前6か月以内に撮影したもの、タテ4cm、ヨコ3cmの履歴書サイズ、裏に職種と氏名を記載したもの）を貼付して、「受験票」と一緒に第1次試験当日に持参できるよう準備してください。
- ※ 写真は、本人確認を行う際に必要となりますので、忘れずに貼付してください。

③ 受験票等の持参・提出

- 第1次試験当日に②イで準備した「受験票」と「受験申込整理票」を必ず持参してください。なお、「受験申込整理票」は第1次試験当日に回収します。