別紙１

宮城県警察官・警察職員募集用パンフレット等制作業務仕様書

１　委託業務名
宮城県警察官・警察職員募集用パンフレット等制作業務

２　履行期間
契約締結の翌日から令和８年２月20日（金）まで

３　履行場所
仙台市青葉区本町三丁目８番１号　宮城県警察本部警務部警務課ほか

４　業務概要
警察官・警察職員募集用パンフレット等の制作に関する次に掲げる事項

⑴　企画案の作成

ア　募集用パンフレット
　各部門紹介ページ（見本品Ｐ５～12）のテーマ別の構成等は原則として現状のままとし、その他のページついては自由とする。ただし、各部門紹介ページとのデザイン上の統一感はある程度保つこと。

イ　ポスター（Ｂ２判）

ウ　チラシ（Ａ４判）

エ　パンフレット用封筒（角型２号）

オ　クリアファイル（Ａ４判）

⑵　パンフレット制作に伴う取材、写真撮影、撮影した画像データの提出及び文章作成
　取材日数は10日程度とする。撮影した画像データはＣＤ－Ｒ等の電子媒体に記録し、全ての取材が終了した後、速やかに提出すること。
※　各部門紹介ページについて、新たに取材を行い、画像の差し替えを行う場合もある。

⑶　キャッチコピー、デザイン（パンフレット及びポスター）とそれに伴うイラスト等の作成

⑷　レイアウト、構成等の編集

⑸　印刷、製本

⑹　パンフレット等の画像記録の提出

５　規格・体裁等
別添１「規格・体裁等一覧表」のとおり

６　委託料の上限額
企画提案募集要領２－⑷のとおり

７　納期及び納品場所

⑴　納入期限は次のとおりとする。

ア　募集用パンフレット	令和８年２月６日（金）
イ　ポスター	令和８年１月16日（金）
ウ　チラシ	令和８年１月16日（金）
エ　パンフレット用封筒	令和８年２月６日（金）
オ　クリアファイル	令和８年１月16日（金）

⑵　納品は、別添２「パンフレット等梱包指定表」のとおり梱包し、宮城県警察本部警務部警務課へ納品すること。

８　その他

⑴　カメラ等の取材に要する機材、消耗品等については受注者がその一切を準備し負担すること。

⑵　デザイン、イラスト等はオリジナルのものとし、特許庁への照会を確実に行い、商標権等を侵害することがないものとすること。

⑶　委託候補者に選定された者が撮影した写真及び電子媒体に関する版権並びに著作権は、発注者が保有するものとする。

⑷　表紙、紙面等のデザイン・レイアウト・イラスト・色校正の企画については、受注者の責任において初校を制作し、発注者から３回程度の変更指示及び校正紙の提出を求めることとする。

⑸　パンフレット及びポスターのデザインについては、発注者の意見を反映し、変更及び修正を可能とする。

⑹　その他特に定める仕様については、別添３「特記仕様書」のとおりとする。

⑺　パンフレット等の見本品（前年度の制作物）を宮城県警察本部警務部警務課において確認すること。