

令和 7 年 11 月 25 日

参 加 希 望 業 者 様

支出負担行為担当官
宮城県警察会計担当官

見積合わせ通知書

見出しのことについて、下記のとおり見積合わせを実施するので、参加を希望する場合は見積書を提出してください。

1 品名・規格・数量等

番号	品名	規格	数量	単位	備考
1	デスクトップパソコンほか 仕様書のとおり				

2 事前提出書類

見積合わせに参加を希望する場合は
令和7年12月3日(水) 午後3時まで
に、納入を希望する機器等リストを作成し、4に示す提出場所へ提出してください。
また、想定機器以外の機器の納入を希望する場合は、カタログ等機器の仕様を確認できる
書類を添付してください。
なお、上記期日までに機器等リストの提出がなく、提出された見積書は無効とします。

3 見積書提出期限

令和7年12月26日(金) 午後3時まで
なお、提出された機器等リストにおいて仕様書に示す代替品選定等が必要となった場合、
見積書を提出された方へ通知の上、見積決定を延期することがあります。

4 見積書提出場所

〒980-8410 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
宮城県警察本部2階 会計課分室 調度係
TEL:022-221-7171 (内線:2235) FAX:022-221-7187

5 納品場所

〒980-8410 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号
宮城県警察本部内 ※契約締結後、別途通知します。

6 納入期限

令和8年3月31日(火)

7 その他

- 見積書の日付は、作成日としてください。
- 宛名は「支出負担行為担当官 宮城県警察会計担当官 杉本 伸正」としてしてください。
- 消費税の1円未満の端数は切り捨てとしてください。
- 発注する場合のみ、連絡いたしますのでご了承ください。

仕様書

1 調達件名

デスクトップパソコンほかの購入

2 納入場所

宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号

宮城県警察本部内

※ 詳細については契約後別途通知する。

3 納入期限

令和8年3月31日

4 調達物品

- | | |
|-------------------|----|
| (1) デスクトップパソコン | 1台 |
| (2) ノートパソコン | 6台 |
| (3) プリンタスキャナ複合機 | 1台 |
| (4) ネットワークHDD | 1台 |
| (5) 外付けHDD | 1台 |
| (6) スイッチングハブ | 2台 |
| (7) マイクロソフト「オフィス」 | 7本 |

5 仕様等

「別紙」のとおり

6 サプライチェーンリスクへの対応

- (1) 本仕様書で調達するソフトウェア及びハードウェアの候補となる機器等については、予め宮城県警察本部に機器等リストを提出し、宮城県警察がサプライチェーン・リスクに係る懸念が払拭されないと判断した場合には、宮城県警察と迅速かつ密接に連携し、代替品選定等を行うこと。
- (2) 本仕様書で調達するソフトウェア及びハードウェアについて、不正な変更（製造工程、流通過程で不正プログラムを含む予期しない又は好ましくない特性を組み込むことをいう。）が疑われると宮城県警察本部が判断した場合は、契約業者において調査及び必要な措置を講じること。

(別紙)

No.	物品名	仕様等	数量
1	デスクトップパソコン		1
	OS	Windows11 Pro 64bit ※最新バージョンであり、最新の更新プログラムを適用してあること	
	CPU	Intel Corei3 クラス以上の性能のもの	
	メモリ	8GB 以上	
	記憶域	256GB 以上	
	光学ドライブ	スーパーマルチドライブ	
	LAN	1000BASE-TイーサネットLAN	
	ディスプレイ	21インチ以上	
	キーボード	テンキー付きのもの	
	マウス	USB スクロールボタン付き	
2	ノートパソコン		6
	OS	Windows11 Pro 64bit ※最新バージョンであり、最新の更新プログラムを適用してあること	
	CPU	Intel Corei3 クラス以上の性能のもの	
	メモリ	8GB 以上	
	記憶域	256GB 以上	
	LAN	1000BASE-TイーサネットLAN	
	ディスプレイ	15.6インチ以上	
	キーボード	テンキー付きのもの	
	マウス	USB スクロールボタン付き	
	その他	セキュリティスロット付き	
3	プリンタスキャナ複合機		1
		プリント・スキャン共にA4版に対応するもの	
4	ネットワークHDD 【指定品】		1
		I/Oデータ HDL2LE02	
5	外付けHDD 【指定品】		1
		I/Oデータ HDJA-UT2R	
6	スイッチングハブ		2
		1000BASE-T対応 電源内蔵 16ポート 金属筐体	
7	マイクロソフト 「オフィス」 【指定品】		7
		Office LTSC Professional Plus	

想定機器リスト

No.	物品名	仕様等	
1	デスクトップパソコン		
	○ NEC	Ma t e タイプML	
		PC-M1J47LZGFFZM	
		LCD-L222F (21.5型液晶ディスプレイ)	
	○ Mouse	SHA5A01	
2	ノートパソコン		
	○ NEC	V e r s a P r o タイプVF	
		PC-V1L45FBGB12M	
	○ Mouse	A5A5A01SRA	
3	プリンタスキャナ複合機		
	○ キヤノン	TS3730	
4	ネットワークHDD		
	○ I/Oデータ	HDL2LE02	
	【指定品】		
5	外付けHDD		
	○ I/Oデータ	HDJA-UT2R	
	【指定品】		
6	スイッチングハブ		
	○ バッファロー	LSW5GT16NSR	
	○ エレコム	EHBUG2B16	
7	マイクロソフト		
	「オフィス」		
	【指定品】		

オープンカウンター方式についての注意事項

オープンカウンター方式とは、見積合わせにおいて、見積りの相手方を特定せず、見積合わせへの参加を希望する業者からの見積書提出により、受注者を決定する方式です。

オープンカウンター方式による見積合わせへの参加を希望する場合は、下記の事項を遵守してください。

記

1 見積合わせに参加する者に必要な資格等

原則として次に定める条件を全て満たす者とする。ただし、案件ごとに参加資格を定めている場合には、当該参加資格を有している者であること。

- (1) 予算決算及び会計令第70条に該当しない者であること。

なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当するものとする。

- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

- (3) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

- (4) 警察当局から、暴力団又は暴力団員が実質的に経営を支配する事業者又はこれに準ずる者として、国発注業務等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

2 問い合わせ先

仕様に関すること（仕様の詳細、同等品の確認等）及び見積書の提出に関することは、

〒980-8410 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号

宮城県警察本部会計課 調度係 TEL:022-221-7171（内線:2235）

へお問い合わせください。

3 見積書の提出等

見積書は次のいずれかの方法により提出してください。

- (1) 持参又は郵送

〒980-8410 宮城県仙台市青葉区本町3丁目8番1号

宮城県警察本部2階 会計課分室 調度係

- (2) F A X

022-221-7187

なお、F A Xで提出された見積書については、「代表社印等の押印を省略した書類」として取り扱います。

※ 代表者印の押印を省略した場合には、

①見積書を発行することができる権限を有する者の氏名（フルネーム）及び連絡先

②事務担当者の氏名（フルネーム）及び連絡先

を見積書に必ず記載してください。（不備がある場合は無効となります。）

※ 見積書の提出は、提出方法を問わず、見積合わせ通知書に記載の見積書提出期限必着とし、郵送される場合は封筒の表に「（案件名）の見積書在中」と必ず朱書きしてください。

※ 見積合わせ通知書に「同等品可」の表記がある場合において、同等品により見積書を提出する場合は、**見積書提出期限の前日**までに、2に記載の問合せ先へ同等品の確認を行ってください。

4 見積書の無効

次のいずれかに該当する見積書はこれを無効とします。

- (1) 必要な資格を満たさない者が提出したもの
- (2) 同一の調達案件において、複数提出されたもの
- (3) 見積書の記載、押印に不備があるもの
- (4) 金額を訂正したもの
- (5) 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの
- (6) 提出期限までに到着しなかったもの
- (7) 不当な価格のつり上げ、つり下げ、談合等の背信行為又は連合と認められるもの

5 契約相手方の決定

提出された有効な見積書のうち、予定価格の制限範囲であり、かつ、最低価格を提示した者を契約の相手方とします。

見積額は、特段の指示がない場合は、当該案件の履行に係る一切の費用を含んだ総価（消費税込み）を記載してください。

契約金額は原則として、見積書に記載されている金額（消費税込み）となります。

6 見積合わせ結果について

契約の相手方と決定した者にのみ通知します。

7 契約書作成の要否について

調達案件や契約金額によっては、契約書又は請書を作成を求める場合があります。

8 その他

- (1) 見積書作成に要する一切の費用は、参加者の負担とします。
- (2) 上記5において、同価格の見積が2者以上ある場合は、予算決算及び会計令第83条の規定に準じ、くじにより決定します。
- (3) 参加者不在の場合又は予定価格の制限に達した価格の見積書がない場合は、別途選定した者に見積書を依頼し、随意契約の協議を行うことができるものとします。
- (4) 都合により調達を中止する場合があります。